

011111 DP-NKI/131/2026

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 001/UiA-FHRDC/2026
POSTE : OFFICIER PROTECTION DE L'ENFANT/PSYCHOLOGUE CLINICIEN

Département	PROGRAMME
Titre du Poste	OFFICIER PROTECTION DE L'ENFANT/PSYCHOLOGUE CLINICIEN
Nombre de Poste à Pourvoir	1
Superviseur Direct	ASSISTANT CHEF DE PROJET
Lieux d'affectation	Walikale
Gestion de Staff	ND
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de Publication	Le 16 Février 2026
Date de Clôture	Le 26 Février 2026 à 16h00
Prise de fonction	Mars 2026
Statut du Poste	Eligible à la délocalisation
N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la confirmation de la disponibilité des FONDS par le bailleur.	

I. Présentation de l'Organisation

UMOJA IN ACTION "UiA" en sigle, est une Organisation non gouvernemental de droit Congolais ayant son siège social à Goma, au N°006, de l'Avenue Uvira, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma. Elle fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'arrêté ministériel N° 339/CAB/ME/MIN/J&GS/2023 accordant la PERSONNALITE JURIDIQUE par le Ministère National de la Justice et Droits Humains.

UMOJA IN ACTION avec sa mission d'accompagner la population dans la transformation des conflits par la promotion de la paix, la cohabitation pacifique, l'éducation et la réalisation des actions socioéconomiques en faveur des personnes en situation particulièrement difficile dont les femmes et jeunes victimes de conflits. Elle veille à la protection des droits humains, à l'éducation des enfants et des Adultes. UMOJA IN ACTION est une organisation non gouvernementale à but non lucratif et travaille avec les partenaires/bailleurs des fonds et des contributions de ses membres pour la réalisation de ses programmes/projets Humanitaires.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Réponse multisectorielle intégrée en Cash, Éducation, Sécurité alimentaire et Protection (VBG et de l'enfant) pour les populations déplacées, retournées et hôtes à Walikale et Bunyakiri** », financé par le Fonds humanitaire de la RD Congo (FHRDC) vise à Contribuer à la réduction de la vulnérabilité multisectorielle et au renforcement de la protection et de l'accès aux services essentiels des populations déplacées, retournées et hôtes vulnérables dans

ll

les Zones de Santé de Walikale (Nord-Kivu) et Bunyakiri (Sud-Kivu) à travers une assistance humanitaire intégrée en CASH, sécurité alimentaire, éducation, protection de l'enfance et contre les VBG.

C'est dans ce cadre que Umoja in Action recrute **un Officier Protection de l'enfant/Psychologue Clinicien**

II. Description du poste

Le/La Psychologue Clinicien(ne) contribue à la protection, au rétablissement psychosocial et à la résilience des enfants affectés par les conflits, déplacements, violences et urgences humanitaires. Il/elle assure un soutien en santé mentale et psychosocial (MHPSS) adapté aux enfants vulnérables, y compris les enfants non accompagnés (ENA), enfants sortis des forces et groupes armés (EAFGA), survivants de violences et enfants en détresse psychosociale.

III. Responsabilités principales

a) Supervision technique et encadrement des équipes psychosociales

Le/La Psychologue Clinicien(ne) assure la supervision technique des agents psychosociaux et des animateurs des Espaces Amis des Enfants (EAE) afin de garantir la qualité et la pertinence des interventions.

Responsabilités :

- Superviser, encadrer et renforcer les capacités des agents psychosociaux et animateurs.
- S'assurer que les enfants fréquentant les EAE bénéficient d'un encadrement sécurisant, inclusif et adapté à leur âge et à leur vulnérabilité.
- Veiller à la mise en œuvre correcte des activités récréatives, éducatives et thérapeutiques favorisant le bien-être psychosocial.
- Organiser des séances de débriefing et de soutien émotionnel pour le personnel afin de prévenir l'épuisement professionnel.
- Assurer le respect des principes de protection de l'enfant, de confidentialité et de sauvegarde.

b) Supervision des activités IDTR et gestion des cas

Le/La Psychologue Clinicien(ne) joue un rôle clé dans la qualité et l'éthique des processus d'**Identification, Documentation, Traçage et Réunification (IDTR)** des enfants.

ll



- Bonne maîtrise des principes de **Protection de l'Enfant** et des standards humanitaires (CPMS).
- Connaissance approfondie des approches **MHPSS** adaptées aux enfants et adolescents.
- Maîtrise du processus **IDTR** (Identification, Documentation, Traçage et Réunification familiale).
- Compétences en gestion de cas et accompagnement psychosocial des enfants traumatisés.
- Capacité à concevoir et superviser des activités dans les Espaces Amis des Enfants.
- Aptitude à former et renforcer les capacités des équipes de terrain.
- Connaissance des mécanismes communautaires de protection et du référencement multisectoriel.
- Bonne capacité de rédaction de rapports techniques et de documentation des cas.

Compétences interpersonnelles

- Excellentes capacités d'écoute active et d'empathie.
- Sens élevé de l'éthique, de la confidentialité et du respect de la dignité des bénéficiaires.
- Capacité à travailler avec des enfants traumatisés et des familles en situation de vulnérabilité.
- Aptitude à travailler dans des contextes multiculturels et sensibles aux conflits.
- Excellentes compétences en communication et en médiation.
- Leadership bienveillant et capacité à motiver les équipes.

Compétences organisationnelles

- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément avec rigueur.
- Bonne gestion du stress et résilience en contexte d'urgence.
- Sens de l'organisation et respect des délais.
- Capacité d'analyse et de prise de décision centrée sur l'intérêt supérieur de l'enfant.

Compétences linguistiques et informatiques

- Maîtrise du français (oral et écrit).
- Connaissance des langues locales (swahili, kinyanga, kihunde, etc.) est un atout majeur.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Kobo/ODK, bases de données de gestion des cas).

ll



Qualités personnelles

- Intégrité et professionnalisme.
- Patience et sens des responsabilités.
- Engagement pour la protection et le bien-être des enfants.
- Capacité d'adaptation et esprit d'initiative.

Respect du code de déontologie de Umoja in action

- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de d'UiA
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce code dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par UiA

A COMPETENCES EGALES, LA PREFERENCE SERA DONNEE A UNE CANDIDATURE FEMININE

V. Conditions de travail

Le poste est basé à la fois à Walikale.

UiA offre un environnement de travail dynamique, inclusif et orienté vers les résultats, avec des opportunités de développement professionnel continu.

VI. Dépôt des candidatures

- Lettre de motivation (**maximum 1 page**) ;
- CV en jour indiquant clairement vos expériences en lien avec ce poste avec trois personnes de références (**maximum 3 pages**) ;
- Copies de diplôme et attestations des services antérieurs, attestations/brevet de différentes formations ;
- Permis de conduire à jour
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi (pour les sans-emploi)

A adresser à la Directrice de l'administration et Ressources Humaines, avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

Date limite de réception des candidatures est **le 26 Février 2026 à 16h⁰⁰** aux adresses ci-dessous :

- **A Goma** : Bureau de Umoja in Action/Goma, sise au N°006, de l'Avenue Uvira, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma ;

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment.drc@umojainaction.org.

ll



Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus. Tout dossier non retenu restera une propriété de UiA, veuillez ne pas remettre les originaux ;

UMOJA IN ACTION se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;

NB : Il est porté à la connaissance des candidats que UMOJA IN ACTION ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé à l'adresse : info@umojainaction.org car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation ;

Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Fait à Goma, le 13 Février 2026

Pour UMOJA IN ACTION

Directrice de l'administration et RH



Visa de l'ONEM

