

ONEN /SP-NK/24/2026

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 006./UiA-FHRDC/2026
POSTE : OFFICIER EDUCATION

Département	PROGRAMME
Titre du Poste	OFFICIER EDUCATION
Nombre de Poste à Pourvoir	1
Superviseur Direct	CHEF DE PROJET
Lieux d'affectation	Bunyakiri
Gestion de Staff	ND
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de Publication	Le 16 Février 2026
Date de Clôture	Le 26 Février 2026 à 16h00
Prise de fonction	Mars 2026
Statut du Poste	Eligible à la délocalisation
N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la confirmation de la disponibilité des FONDS par le bailleur.	

I. Présentation de l'Organisation

UMOJA IN ACTION "UiA" en sigle, est une Organisation non gouvernemental de droit Congolais ayant son siège social à Goma, au N°006, de l'Avenue Uvira, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma. Elle fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'arrêté ministériel N° 339/CAB/ME/MIN/J&GS/2023 accordant la PERSONNALITE JURIDIQUE par le Ministère National de la Justice et Droits Humains.

UMOJA IN ACTION avec sa mission d'accompagner la population dans la transformation des conflits par la promotion de la paix, la cohabitation pacifique, l'éducation et la réalisation des actions socioéconomiques en faveur des personnes en situation particulièrement difficile dont les femmes et jeunes victimes de conflits. Elle veille à la protection des droits humains, à l'éducation des enfants et des Adultes. UMOJA IN ACTION est une organisation non gouvernementale à but non lucratif et travaille avec les partenaires/bailleurs des fonds et des contributions de ses membres pour la réalisation de ses programmes/projets Humanitaires.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Réponse multisectorielle intégrée en Cash, Éducation, Sécurité alimentaire et Protection (VBG et de l'enfant) pour les populations déplacées, retournées et hôtes à Walikale et Bunyakiri**», financé par le Fonds humanitaire de la RD Congo (FHRDC) vise à Contribuer à la réduction de la vulnérabilité multisectorielle et au renforcement de la protection et de l'accès aux services essentiels des populations déplacées, retournées et hôtes vulnérables dans les Zones de Santé de Walikale (Nord-Kivu) et Bunyakiri (Sud-Kivu) à travers une assistance humanitaire

ll



intégrée en CASH, sécurité alimentaire, éducation, protection de l'enfance et contre les VBG.

C'est dans ce cadre que Umoja in Action recrute **un Officier Education**

II. Description du poste

L'Officier Éducation assure la mise en œuvre, la qualité technique et le suivi des interventions éducatives d'urgence visant à garantir un accès sûr, inclusif et protecteur à l'éducation pour les enfants affectés par les déplacements et les crises.

III. Responsabilités principales

a) Planification et mise en œuvre des activités éducatives

- Participer à l'identification des écoles vulnérables avec l'EPST.
- Appuyer la signature des protocoles de collaboration avec les autorités éducatives.
- Planifier et coordonner les activités éducatives selon les normes du Cluster Éducation.
- Assurer le respect des principes humanitaires et de l'approche inclusive.

b) Amélioration de l'accès à l'éducation

- Superviser la distribution de kits scolaires, pédagogiques et récréatifs.
- Veiller à l'inclusion des enfants déplacés, retournés et vulnérables.
- Assurer l'accès des enfants vivant avec handicap à des services adaptés.
- Suivre l'utilisation et la gestion des matériels distribués.

c) Mise en œuvre des cours de récupération et réinsertion scolaire

- Superviser l'identification des enfants déscolarisés.
- Organiser les cours de récupération et remédiation pédagogique.
- Coordonner les pré-tests et post-tests avec les inspecteurs scolaires (ANSER).
- Faciliter la réintégration des enfants dans le système éducatif formel.
- Veiller aux mesures favorisant la rétention scolaire.

d) Création d'environnements d'apprentissage sûrs et protecteurs

- Superviser la construction/réhabilitation d'espaces temporaires d'apprentissage.
- Promouvoir des écoles sûres, inclusives et protectrices.
- Appuyer l'analyse des risques de protection en milieu scolaire.
- Faciliter l'élaboration des plans de réduction des risques.



e) Protection de l'enfant et sauvegarde en milieu scolaire

- Mettre en place des mécanismes de référencement des cas de protection.
- Former les points focaux scolaires sur la protection et la PSEA.
- Sensibiliser sur la prévention des abus, violences et exploitations sexuelles.
- Promouvoir la participation et la protection des enfants.

f) Éducation environnementale et résilience climatique

- Appuyer les initiatives de reboisement scolaire.
- Promouvoir l'éducation environnementale et la protection des ressources naturelles.
- Encourager la participation des élèves aux activités écologiques.
- Contribuer à la création d'espaces verts scolaires productifs.

IV. Profil requis

Formation

Diplôme universitaire en sciences de l'éducation, pédagogie, psychologie, développement communautaire ou domaine connexe.

Expérience

- Minimum 3 ans d'expérience dans les programmes d'éducation en contexte humanitaire.
- Expérience en éducation en situation d'urgence (EiE) fortement souhaitée.
- Expérience en protection de l'enfant et soutien psychosocial.

Compétences techniques

- Maîtrise des normes INEE et directives du Cluster Éducation.
- Expérience en formation d'enseignants et pédagogie active.
- Connaissance des approches inclusives et sensibles au genre.
- Expérience dans la gestion d'espaces temporaires d'apprentissage.

Compétences transversales

- Excellentes capacités de mobilisation communautaire.
- Sens élevé de protection et sauvegarde de l'enfant.



- Leadership et capacité de coordination multisectorielle.
- Capacité d'analyse et résolution de problèmes.

Langues

- Français courant.
- Swahili et langues locales : atout majeur.

Respect du code de déontologie de Umoja in action

- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de d'UiA
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce code dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par UiA

A COMPETENCES EGALES, LA PREFERENCE SERA DONNEE A UNE CANDIDATURE FEMININE

V. Conditions de travail

- Le poste est basé à Bunyakiri.
- UiA offre un environnement de travail dynamique, inclusif et orienté vers les résultats, avec des opportunités de développement professionnel continu.

VI. Dépôt des candidatures

- Lettre de motivation (**maximum 1 page**) ;
- CV en jour indiquant clairement vos expériences en lien avec ce poste avec trois personnes de références (**maximum 3 pages**) ;
- Copies de diplôme et attestations des services antérieurs, attestations/brevet de différentes formations ;
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi (pour les sans-emploi) ;

A adresser à la Directrice de l'administration et Ressources Humaines avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

Date limite de réception des candidatures est **le 26 Février 2026 à 16h⁰⁰** aux adresses ci-dessous :

- **A Goma** : Bureau de Umoja in Action/Goma, sise au n°006, de l'Avenue Uvira, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma.

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment.drc@umpjainaction.org.



Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus. Tout dossier non retenu restera une propriété de UiA, veuillez ne pas remettre les originaux ;

UMOJA IN ACTION se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;

NB : Il est porté à la connaissance des candidats que UMOJA IN ACTION ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé à l'adresse : info@umojainaction.org car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation ;

Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Fait à Goma, le 13 Février 2026

Pour UMOJA IN ACTION
Directrice de l'administration et RH



Visa de l'ONEM



Constat AKRAN
le 16/2/26