

ONEM BP-NK/126/2026

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 007./UiA-FHRDC/2026
POSTE : OFFICIER SECURITE ALIMENTAIRE/ir AGRONOME



Département	PROGRAMME
Titre du Poste	OFFICIER SECURITE ALIMENTAIRE/ir AGRONOME
Nombre de Poste à Pourvoir	1
Superviseur Direct	CHEF DE PROJET
Lieux d'affectation	Bunyakiri
Gestion de Staff	ND
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de Publication	Le 16 Février 2026
Date de Clôture	Le 26 Février 2026 à 16h00
Prise de fonction	Mars 2026
Statut du Poste	Eligible à la délocalisation
N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la confirmation de la disponibilité des FONDS par le bailleur.	

I. Présentation de l'Organisation

UMOJA IN ACTION "UiA" en sigle, est une Organisation non gouvernementale de droit Congolais ayant son siège social à Goma, au N°006, de l'Avenue Uvira, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma. Elle fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'arrêté ministériel N° 339/CAB/ME/MIN/J&GS/2023 accordant la PERSONNALITE JURIDIQUE par le Ministère National de la Justice et Droits Humains.

UMOJA IN ACTION avec sa mission d'accompagner la population dans la transformation des conflits par la promotion de la paix, la cohabitation pacifique, l'éducation et la réalisation des actions socioéconomiques en faveur des personnes en situation particulièrement difficile dont les femmes et jeunes victimes de conflits. Elle veille à la protection des droits humains, à l'éducation des enfants et des Adultes. **UMOJA IN ACTION** est une organisation non gouvernementale à but non lucratif et travaille avec les partenaires/bailleurs des fonds et des contributions de ses membres pour la réalisation de ses programmes/projets Humanitaires.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Réponse multisectorielle intégrée en Cash, Éducation, Sécurité alimentaire et Protection (VBG et de l'enfant) pour les populations déplacées, retournées et hôtes à Walikale et Bunyakiri**», financé par le Fonds humanitaire de la RD Congo (FHRDC) vise à Contribuer à la réduction de la vulnérabilité multisectorielle et au renforcement de la protection et de l'accès aux services essentiels des populations déplacées, retournées et hôtes vulnérables dans les Zones de Santé de Walikale (Nord-Kivu) et Bunyakiri (Sud-Kivu) à travers

Handwritten signature



une assistance humanitaire intégrée en CASH, sécurité alimentaire, éducation, protection de l'enfance et contre les VBG.

C'est dans ce cadre que Umoja in Action recrute **un Officier Sécurité Alimentaire/Ir Agronome**

II. Description du poste

L'Officier Sécurité Alimentaire / Ir Agronome est chargé d'assurer la mise en œuvre technique, le suivi et la qualité des interventions visant à améliorer la sécurité alimentaire, restaurer les moyens d'existence agricoles et renforcer la résilience des ménages vulnérables affectés par les crises.

III. Responsabilités principales

a) Planification et mise en œuvre des activités SECAL

- Participer à l'étude de base et à l'analyse de la sécurité alimentaire.
- Contribuer à l'identification et au ciblage participatif des ménages vulnérables.
- Planifier et organiser les distributions d'assistance alimentaire en espèces.
- Superviser l'organisation des foires agricoles et la distribution d'intrants.
- Assurer la conformité des interventions avec les normes du Cluster Sécurité Alimentaire.

b) Appui à l'assistance alimentaire d'urgence

- Superviser la mise en œuvre des transferts monétaires pour la protection des semences.
- Sensibiliser les bénéficiaires sur l'utilisation appropriée des transferts.
- Veiller à l'accès sûr, digne et équitable à l'assistance.
- Contribuer à la mise en place de mécanismes de redevabilité et gestion des plaintes.

c) Relance agricole et renforcement des moyens d'existence

- Organiser les foires aux semences et faciliter l'accès aux intrants agricoles de qualité.
- Promouvoir l'utilisation de semences améliorées et d'outils adaptés.
- Assurer l'accompagnement technique des ménages bénéficiaires.
- Collaborer avec les moniteurs agricoles et vétérinaires étatiques.

d) Renforcement des capacités agricoles des bénéficiaires

- Organiser des formations pratiques sur :
 - Techniques agricoles améliorées,
 - Gestion durable des sols,
 - Compostage et fertilisation organique,
 - Rotation et diversification des cultures,
 - Agriculture résiliente face aux aléas climatiques.
- Mettre en place des champs écoles paysans et parcelles de démonstration.
- Assurer un suivi post-formation pour favoriser l'adoption des pratiques.

e) Promotion des pratiques nutritionnelles et de la résilience alimentaire



ll



- Appuyer l'organisation de démonstrations culinaires communautaires.
- Promouvoir la diversification alimentaire et l'utilisation des produits locaux.
- Sensibiliser sur l'hygiène alimentaire et la conservation des aliments.

f) Sensibilisation communautaire et cohésion sociale

- Sensibiliser sur :
 - L'utilisation des transferts monétaires,
 - La prise de décision inclusive au sein des ménages,
 - La masculinité positive et la prévention des VBG,
 - La participation communautaire.
- Favoriser l'appropriation communautaire et la redevabilité.

g) Suivi, évaluation et redevabilité

- Assurer le suivi régulier des activités sur le terrain.
- Contribuer aux enquêtes PDM et évaluations d'impact.
- Collecter des données techniques agricoles et nutritionnelles.
- Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises.
- Produire des rapports techniques réguliers.

h) Coordination et représentation

- Participer aux réunions du Cluster Sécurité Alimentaire et des partenaires locaux.
- Assurer la coordination avec les autorités locales et services techniques.
- Renforcer les synergies avec les autres secteurs (nutrition, protection VBG).

IV. Profil requis

➤ **Formation :**

Diplôme universitaire en agronomie, agriculture tropicale, développement rural ou discipline connexe.

Expérience

- Minimum 3 ans d'expérience en sécurité alimentaire et moyens d'existence.
- Expérience en programmes humanitaires ou de relèvement précoce.
- Expérience en approches agricoles résilientes et formations communautaires.

Compétences

Compétences techniques

- Bonne connaissance des interventions SECAL et approches Cash & Voucher.
- Maîtrise des techniques agricoles adaptées aux zones rurales vulnérables.
- Connaissance des normes du Cluster Sécurité Alimentaire.
- Compétences en formation participative et vulgarisation agricole.

Compétences transversales

- Excellentes capacités de mobilisation communautaire.
- Capacité d'analyse et résolution de problèmes.
- Sens de l'organisation et gestion des priorités.

Handwritten signature



- Esprit d'équipe et leadership terrain.

Langues

- Français courant.
- Swahili et langues locales : atout majeur.

Respect du code de déontologie de Umoja in action

- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de d'UiA
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce code dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par UiA

A COMPETENCES EGALES, LA PREFERENCE SERA DONNEE A UNE CANDIDATURE FEMININE

V. Conditions de travail

Le poste est basé à la fois à Bunyakiri.

UiA offre un environnement de travail dynamique, inclusif et orienté vers les résultats, avec des opportunités de développement professionnel continu.

VI. Dépôt des candidatures

- Lettre de motivation (**maximum 1 page**) ;
- CV en jour indiquant clairement vos expériences en lien avec ce poste avec trois personnes de références (**maximum 3 pages**) ;
- Copies de diplôme et attestations des services antérieurs, attestations/brevet de différentes formations ;
- Permis de conduire à jour
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi (pour les sans-emploi) ;

A adresser à la Directrice de l'administration et Ressources Humaines avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

Date limite de réception des candidatures est **le 26 Février 2026 à 16h⁰⁰** aux adresses ci-dessous :

- **A Goma** : Bureau de Umoja in Action/Goma, sise au N°006, de l'Avenue Uvira, Quartier Himbi, Commune et Ville de Goma ;

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment.drc@umojainaction.org.

Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus. Tout dossier non retenu restera une propriété de UiA, veuillez ne pas remettre les originaux ;



UMOJA IN ACTION se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;

NB : Il est porté à la connaissance des candidats que UMOJA IN ACTION ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé à l'adresse : info@umojainaction.org car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation ;

Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Fait à Goma, le 13 Février 2026

Pour UMOJA IN ACTION

Directrice de l'administration et RH



Visa de l'ONEM



[Signature]
Constant AKEM
le 16 / 2 / 26